

ABSTRAK
IMPLEMENTASI PENGELOLAAN MANAJEMEN ARSIP BERBASIS
ELEKTRONIK PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MEDAN

OLEH:
Olivia Veronika

Arsip Elektronik atau Electronic Archive (e-Archive) adalah sistem atau tata cara pengumpulan informasi berupa dokumen yang direkam dan disimpan menggunakan teknologi komputer berbentuk dokumen elektronik (Document Management System e-documents) dengan tujuan agar dokumen mudah dilihat, dikelola, ditemukan dan dipergunakan kembali. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) No. 06 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Arsip Elektronik menyatakan pengelolaan arsip elektronik yang selanjutnya disingkat dengan PAE adalah proses pengendalian Arsip Elektronik secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi pembuatan, penerimaan, penggunaan, penyimpanan, pemeliharaan, alih media, penyusutan, akuisisi, deskripsi, pengolahan, preservasi, akses dan pemanfaatan. tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana implementasi pengelolaan management arsip berbasis elektronik yang dilaksanakan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Medan dan apa saja tantangan yang menjadi faktor penghambat dalam pengoperasian sistem informasi manajemen arsip (SIM Arsip). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian ini menggunakan teori George Eward III. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan dapat diimpulkan bahwa inplementasi pengelolaan manajemen arsip berbasis elektroni pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan terlaksana dengan cukup baik meskipun belum sepenuhnya karena masih terdapat beberapa kendala.

Kata Kunci : Arsip Elektronik, Manajemen Arsip

ABSTRACT

**IMPLEMENTATION OF ELECTRONIC-BASED RECORDS
MANAGEMENT AT THE LIBRARY AND ARCHIVE OFFICE OF
MEDAN CITY**

By :

Olivia Veronika

Electronic Archive (e-Archive) is a system or procedure for collecting information in the form of documents recorded and stored using computer technology in the form of electronic documents (Document Management System e-documents) with the aim that documents are easily viewed, managed, found and reused. The National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI) Regulation No. 06 of 2021 concerning Electronic Archive Management states that electronic archive management, hereinafter abbreviated as PAE, is an efficient, effective and systematic process of controlling Electronic Archives which includes creation, receipt, use, storage, maintenance, media transfer, depreciation, acquisition, description, processing, preservation, access and utilization. the purpose of this research is to find out how the implementation of electronic-based archive management is carried out at the Medan City Library and Archives Office and what are the challenges that become inhibiting factors in the operation of the archive management information system (SIM Arsip). The method used in this research is a qualitative method with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. This research uses George Eward III theory. Based on the results of the research conducted, it can be concluded that the implementation of electronic-based archive management management at the Medan City Library and Archives Office is carried out quite well even though it is not as good as the implementation of the archive management system.

Keywords : Electronic Records, Records Management