

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN
PERPUSTAKAAN DI MADRASAH TSANAWIYAH AL WASHLIYAH
PAJAK RAMBAI KECAMATAN MEDAN LABUHAN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:
NABILLAH MAWADDAH
71200214010



**UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
FAKULTAS AGAMA ISLAM
MEDAN
2024**

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN
PERPUSTAKAAN DI MADRASAH TSANAWIYAH AL WASHLIYAH
PAJAK RAMBAI KECAMATAN MEDAN LABUHAN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen Pendidikan Islam (S.Pd)
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:

Nabillah Mawaddah

NPM : 71200214010

PRODI: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Disetujui Oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Nurhaizan Sembiring, MA
NIDN: 0130048005

Rabiatul Adawiyah, MA
NIDN: 0124078101

**UNIVERSITAS ISLAM SUMATRA UTARA
FAKULTAS AGAMA ISLAM
MEDAN
2024**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
MEDAN**

REKOMENDASI PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi,

Nama Mahasiswa : Nabillah Mawaddah

Npm : 71200214010

**Judul Skripsi : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM
PEMBERDAYAAN PERPUSTAKAAN DI
MADRASAH TSANA WIYAH AL
WASHLIYAH PAJAK RAMBAI
KECAMATAN MEDAN LABUHAN**

Menyatakan bahwa berdasarkan hasil bimbingan selama ini, dan setelah dilakukan perbaikan terhadap kesalahan dalam penulisan skripsi ini, maka yang bersangkutan dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti Munaqasyah Skripsi pada Fakultas Agama Islam Prodi Manajemen Pendidikan Islam Sumatera Utara Medan.

Medan,

2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Nurhaizan Sembiring, MA
NIDN: 0130048005

Rabiatul Adawiyah, MA
NIDN: 0124078101

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillahrabbi'l'alamin segala puji hanya milik Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya. Akhirnya penulis bisa menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul **“PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN PERPUSTAKAAN DI MADRASAH TSANAWIYAH AL WASHLIYAH PAJAK RAMBAI KECAMATAN MEDAN LABUHAN”**

Skripsi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana Ilmu Manajemen Pendidikan Islam 1 (S1) Di Universitas Islam Sumatera Utara Medan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini butuh banyak bimbingan dan masukan, hal itu disadari karena keterbatasan ilmu yang dimiliki penulis,

Dalam penyusunan skripsi ini peneliti memperoleh saran, motivasi,serta bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak yang tidak dapat di ukur oleh materi. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang memudahkan urusan saya sampai bisa di tahap sekarang ini.

2. Ibu Dr.Hj. Safrida, SE, M.Si selaku Rektor Universitas Islam Sumatera Utara Medan.
3. Bapak Dr. Abu Bakar Khazali, S.H., M.H, selaku Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Islam Sumatera Utara.
4. Ibu Dr. Nurhaizan Sembiring, MA, selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UISU Medan.
5. Ibu Dr. Nurhaizan Sembiring, MA, selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Ibu Rabiatul Adawiyah, MA, pembimbing II yang juga telah membimbing dan mengarahkan penulis hingga skripsi ini dapat diselesaikan.
7. Kepada orang tua saya yaitu ayah (M. Ramlan) dan ibu saya (Latifah Hanum) yang berhati mulia yang tidak pernah letih mengasuh, membesarkan, mendukung dan mendo'akan penulis setiap saat dengan penuh kasih sayang sampai penulis menyelesaikan skripsi ini.
8. Bapak Khairi Jefri, SH.S.Pd., selaku Kepala Sekolah Madrasah Tsanawiyah Al washliyah Pajak Rambai Kecamatan Medan Labuhan yang telah memberikan izin kepada penulis dalam melaksanakan penelitian.
9. Kepada sahabat saya yang tercinta Naomi Karina Ulfa, SH tiada hentinya memberikan semangat, dorongan, dukungan dan Do'a yang selalu di panjatkan. sampai penulis bisa di tahap ini.

10. Seluruh dosen program studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Sumatera Utara yang telah memberikan ilmunya selama ini kepada penulis.
11. Kepada saudara-saudara dan sahabat penulis beserta seluruh keluarga, yang telah memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Dan terakhir terima kasih untuk diri sendiri, sudah berjuang sampai detik ini.

Medan, 10 November 2023

Penulis

Nabillah Mawaddah
NPM : 71200214010

MOTTO

**“Kegalauan kita berbanding lurus dengan debu yang ada di atas mushaf
kita”**

“Syeikh Mutawali Sya’rawi”

Motto ini mengajarkan kepada saya ketenangan dalam hidup ialah ketika kita dekat dengan Qur’an.

DAFTAR ISI

COVER.....	i
PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
REKOMENDASI PEMBIMBING.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
MOTTO.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
LAMPIRAN.....	xiii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Batasan Istilah	10
E. Telaah Pustaka	13
F. Sistematika Pembahasan	16
BAB II LANDASAN TEORITIS	18
A. Peran Kepala Sekolah	18
1. Pengertian Peran.....	18
2. Pengertian Kepala Sekolah.....	19

3. Peran Kepala Sekolah.....	20
B. Pemberdayaan Perpustakaan.....	25
1. Pengertian Perpustakaan.....	25
2. Jenis-jenis perpustakaan	26
3. Fungsi Perpustakaan	29
4. Manfaat Perpustakaan.....	32
5. Pemberdayaan Perpustakaan.....	33
C. Madrasah Tsanawiyah Al Washliyah.....	34
BAB III : METODE PENELITIAN.....	38
A. Jenis Penelitian.....	38
B. Lokasi dan waktu penelitian.....	39
1. Lokasi Penelitian.....	39
2. Waktu Penelitian.....	40
C. Informan Penelitian.....	40
D. Sumber Data.....	43
E. Teknik Pengumpulan Data.....	43
F. Teknik Analisis Data.....	45
1. Reduksi Data.....	45
2. Penyajian data	45
3. Penarikan kesimpulan	46
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	47
A. Peran kepala sekolah dalam pemberdayaan perpustakaan.....	47
C. Gambaran Singkat Obyek Penelitian	64
D. Penyajian Data dan Analisis.....	69
E. Pembahasan Temuan.....	70
BAB V : PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	79
HASIL OBSERVASI.....	103

DAFTAR TABEL

tabel 1 Susunan Personal Perangkat Sekolah.....	68
tabel 2 Observasi Perpustakaan.....	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Papan Alamat Sekolah	39
Gambar 1. 2 Lokasi Penelitian Sumber : Google Earth	64

LAMPIRAN

Gambar 2. 1 Wawancara bersama bapak jefri	98
Gambar 2. 2 Wawancara Bersama Ibu Annisa	98
Gambar 2. 3 Depan Ruangan Perpustakaan.....	99
Gambar 2. 4 Keadaan Perpustakaa.....	99
Gambar 2. 5 Buku Mata Pelajaran Madrasah Alwashliyah	100
Gambar 2. 6 Tampak Depan Sekolah	100
Gambar 2. 7 Dokumen Surat Mini Riset.....	101
Gambar 2. 8 Dokumen Surat Balasan Sekolah	102

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahman. *Manajemen Ilmu Perpustakaan*. Jakarta. Univeritas Terbuka. 2014.
- Bafadal. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Bumi Aksara. 1992.
- Budi Suhardiman. *Studi Pengembangan Sekolah: Konsep*. Jakarta. Rineka Cipta. 2012.
- Darmono. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Gramedia Widia. 2001. Adi. *Kamus Praktis Bahasa Indonesia*. Surabaya. Fajar Mulya. 2001.
- Dwi Adi. *Kamus Praktis Bahasa Indonesia*. Surabaya. Fajar Mulya, 2001.
- E. Mulyasa. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung. Remaja Rosadakarya. 2007.
- Erlis Milta Rin Sondole dkk, "Pengaruh Disiplin Kerja, Motivasi dan Pengawasan terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Pertamina (Persero) Unit Pemasaran VII Pertamina BBM Bitung" *Jurnal EMBA*. Vol.1. No.3. 2015.
- Hasbullah. *Otonomi Pendidikan*. Jakarta. PT Rajawali Pers. 2010.
- Heni Fartika Fartianti. *Manajemen Perpustakaan*. Pasaman Barat. CV. AZKA PUSTAKA. 2022.
- Ibrahim Bafadal. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Bumi Aksara. 2001.
- Ja'far. *Ikatan Pelajar Al Washliyah*. Medan. CENTRE FOR AL WASHLIYAH STUDIES. 2023.

- Jerry Makawimbang. *Kepempinan Pendidikan yang Bermutu*. Bandung. Alfabeta. 2012.
- Jogiyanto Hartono. *Metoda Pengumpulan Dan Teknik Analisis Data*. Yogyakarta. Andi. 2018.
- Karmidi Martoatmojo. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta. Universita Terbuka. 1999.
- Kementrian Agama. *Kementrian Agama Al Qur'an Dan Terjemahnya Edisi 2019*. Jakarta. Lajnah Penatashihan Mushaf Al-qur'an Badan Litbang Dan Diklat Kementrian Agama RI. 2019.
- Ketut Jelantik. *Menjadi Kepala Sekolah yang Profesional*. Yogyakarta. Deepublish, 2015.
- Kurniawan Adi Santoso. *Perpustakaan sekolah, Rumahnya Literasi*.
Kemdikbud, Januari 26, 2023
<https://badanbahasa.kemdikbud.go.id/artikeldetail/3825/perpustakaan-sekolah-rumahnya-literasi/>.
- M. Asrori Ardiansyah. Artikel Pendidikan: *Pengertian Madrasah Unggulan*.
Majalah Pendidikan Juni 06, 2024, <http://www.majalahpendidikan.com>.
- Michele Lonsdale. *Impact of School Libraries on Student Achivement A review of the Research*. Camberwell Victoria. ACER. 2003.
- Moleong Lexy. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung. Remaja Rosdakarya. 2015.
- Mulyani, *Perkembangan peserta didik*. Jawa Barat. Universitas Terbuka. 2011.

- Mulyasa. *Standar Kompetensi Dan Sertifikasi Guru*. Bandung. Rosda Karya. 2007.
- Murniati. *Peran Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan*. Bandung. Citapustaka Media Perintis. 2008.
- Perpustakaan Nasional RI. *Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah*. Bogor. Perpustakaan Nasional RI. 2012.
- Prawit M. Yusuf, Yaya Suhendar. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Kencana. 2010.
- Rustina. *Hadist Kewajiban Menuntut Ilmu Dan Menyampaikan Dalam Buku Siswa Al-Qur'an Hadis Madrasah Aliyah Di Kota Ambon*. Ambon. LP2M IAIN Ambon. 2019.
- Salim dan Syahrur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung. Citapustaka Media. 2012.
- Silvia Manil. *Special Libraries*. Andre Deutsch. Grafton book, 1970.
- Sjahrial Pamuntjak. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta. Universitas Terbuka. 1997.
- Soejono Trimono. *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*. Bandung. Remadja Karya. 1987.
- Sri Hardianty. *Atensi Kepala Sekolah Terhadap Perpustakaan Sebagai Pusat Sumber Belajar*. Jurnal Riset Dan Manaemen Pendidikan Islam Vol.1. No. 1. 2022.

- Sudirman Anwar. *Menejemen Perpustakaan*. Riau. PT. Indragiri Dot Com. 2019.
- Sukandarumidi. *Metodologi Penelitian. Petunjuk Praktik Untuk Pemula*. Yogyakarta. Gajah Mada University. 2002.
- Sulistyo-Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta. Gramedia Pustaka Pertama. 1991.
- Suparlan. *Guru Sebagai Profesi*. Yogyakarta. Hikayat Publising. 2006.
- Sutarno. *Manajemen perpustakaan*. Jakarta. Sagung Seto. 2006.
- Suwarno Wiji. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta. Sagung Seto. 2009.
- Tri Wiryanti. *Efektifitas Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta. Nadi Pustaka. 2018.
- Trisnani. *Peran KIM Daerah Tertinggal dalam Memanage Informasi untuk Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan Masyarakat Sekitar*, Jurnal Komunikasi Media dan Informatika. Vol.6. No.1. 2017.
- Wahjosumidjo. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik Dan Permasalahannya*. Jakarta. Raja Persada. 2005.
- Wahyu Sumidjo. *Kepemimpinan Kepala Madrasah. Tinjauan Teoritas dan Permasalahannya*. Jakarta. Raja Grafindo Persada. 1999.
- Widya Setyaningrum Bagyoastuti. Wiwik Wijayanti. *Peran Kepala Sekolah Dan Pustakawan Dalam Pemberdayaan Perpustakaan SD Muhammadiyah dan SD Negri Giwangan*. Jurnal Akutansi Manajemen Pendidikan Vol. 4. No.1. 2016.

LAMPIRAN
TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Khairi Jefri, SH, S. Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Tempat : Ruangan Kantor Kepala Sekolah

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 08:30-09:01

peneliti : Bagaimana visi bapak mengenai perpustakaan sekolah?

informan : saya berfokus dengan Mengembangkan perpustakaan sebagai pusat inovasi dan kreativitas, Menyediakan ruang dan sumber daya untuk penelitian juga, sebab digabung dengan lab.

peneliti : apa yang terjadi terhadap situasi perpustakaan saat ini pak ?

informan : untuk sekarang ini sekolah sedang melakukan renovasi pembangunan sehingga perpustakaan di jadikan gudang sementara, kalau sudah siap renovasinya perpustakaan akan beroperasi kembali.

peneliti: apakah setelah perpustakaan kembali aktif, ada kegiatan yang ingin bapak lakukan terhadap perpustakaan ?

informan : Ya, tentu. Kami memiliki berbagai program seperti "Gerakan Literasi Sekolah" yang melibatkan seluruh siswa dan guru. Selain itu, kami juga mengadakan beda buku di luar kelas.

Peneliti : bisa bapak jelaskan apa yang dapat mendukung perpustakaan di sekolah ini?

Informan : perpustakaan merupakan salah satu fasilitas penting di sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Saya memastikan perpustakaan mendapatkan perhatian khusus dalam perencanaan sekolah. Kami membutuhkan anggaran untuk pengadaan buku, sarana, dan prasarana, serta program-program yang meningkatkan minat baca siswa.

peneliti : Apa tantangan terbesar yang Anda hadapi dalam mengelola dan memberdayakan perpustakaan sekolah?

Informan : Tantangan terbesar tentu saja anggaran dan minat baca siswa. Dengan keterbatasan anggaran, kami harus bijak dalam mengelola pembelian buku dan fasilitas. Selain itu, menumbuhkan minat baca di kalangan siswa juga tidak mudah. Oleh karena itu, kami terus berinovasi dalam membuat program-program yang menarik bagi siswa.

Peneliti : Bagaimana Anda melibatkan guru dan siswa dalam pemberdayaan perpustakaan?

Informan : Ya, tentu. Kami memiliki berbagai program seperti "Gerakan Literasi Sekolah" yang melibatkan seluruh siswa dan guru di luar ruangan kelas Kami juga mendorong guru untuk menggunakan perpustakaan sebagai sumber belajar dan mengadakan sesi belajar di perpustakaan.

Peneliti : Sebagai kepala sekolah tugas apa yang bapak pegang dalam pemberdayaan perpustakaan ini?

Informan :merencanakan pengadaan buku-buku ,pengurusan pelayanan perpustakaan,memelihara dan perbaikan buku-buku ,pengadministrasian bukubuku, menyusun tata tertib perpustakaan, dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaa.

Peneliti : Apa harapan Anda ke depan untuk perpustakaan sekolah ini?

Informan : Saya berharap perpustakaan sekolah dapat menjadi pusat literasi yang aktif dan dinamis, menjadi tempat yang tidak hanya untuk membaca tetapi juga untuk belajar dan berkreasi. Dengan dukungan semua pihak, saya yakin perpustakaan dapat menjadi salah satu pilar utama dalam mendukung pendidikan di sekolah ini.

LAMPIRAN
TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Annisa

Jabatan : Guru Sementara

Tempat : Ruangan Kelas

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 09:03-09:15

Peneliti : apa yang dapat ibu lakukan untuk mendukung perpustakaan di sekolah ini?

Informan : dalam proses belajar mengajar, Saya sering mengarahkan siswa untuk mencari referensi tambahan di perpustakaan dan mengadakan sesi pembelajaran di sana untuk meningkatkan minat baca mereka, tapi perpustakaan saat ini sedang tidak beroperasi disebabkan adanya renovasi pembangunan.

Peneliti : Apa tantangan terbesar yang ibu hadapi dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?

Informan : Tantangan terbesar adalah minat baca siswa yang masih rendah dan terbatasnya koleksi buku yang relevan dengan kurikulum terbaru. Kami juga perlu lebih banyak dukungan teknologi untuk mengakses informasi digital. Namun, kami terus berupaya untuk mengatasi tantangan ini dengan berbagai inisiatif dan kerja sama.

Peneliti : Bagaimana ibu melibatkan siswa dalam kegiatan di perpustakaan agar mereka lebih tertarik untuk membaca?

Informan : melalui berbagai aktivitas menarik seperti diskusi buku, Saya juga sering memberikan tugas yang memerlukan referensi dari buku-buku di perpustakaan, sehingga mereka terbiasa mencari informasi di sana.

Peneliti : Apa harapan Anda untuk perpustakaan sekolah ke depan?

Informan : ya berharap perpustakaan sekolah dapat terus berkembang. Saya juga berharap perpustakaan bisa menyediakan lebih banyak koleksi buku dan ruangan perpustakaan lengkap dengan fasilitas dan prasarananya. Dengan demikian, perpustakaan bisa menjadi tempat yang menarik dan bermanfaat bagi semua siswa.

LAMPIRAN
TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Arpan

Jabatan : Pengawas Perpustakaan

Tempat : Ruangan Perpustakaan

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 09:30-09:45

peneliti : apa yang bapak dapat lakukan untuk mendukung perpustakaan di sekolah ini?

Informan : seperti yang kamu liat, situasi perpustakaan sekarang sedang dijadikan gudang sementara artinya belum beroperasi seperti biasanya, kami membuat sebuah kegiatan membedah buku diluar ruangan dan pencarian informasi secara online.

peneliti : Bagaimana pandangan bapak mengenai pemberdayaan perpustakaan di era digital ini?

informan : Pemberdayaan perpustakaan di era digital sangat penting. Dengan perkembangan teknologi, perpustakaan harus beradaptasi dan mengintegrasikan layanan digital untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Ini termasuk menyediakan akses ke e-book, jurnal elektronik, dan database online. Selain itu, perpustakaan juga perlu menyediakan pelatihan bagi pengguna untuk memanfaatkan sumber daya digital ini secara efektif.

Peneliti : Bagaimana bapak melihat peran kepala sekolah dalam proses pemberdayaan ini?

Informan : Keberadaan perpustakaan perlu ditangani dengan baik dan memadai sebagai sumber belajar disekolah. Kalau dilihat saat perpustakaan aktif, kepala sekolah menyediakan 3 rak buku dan itu hanya buku- buku mengenai pelajaran sekolah saja , tidak ada koleksi buku , tidak ada fasilitas seperti kipas, meja , bangku sehingga perpustakaan kurang di minati untuk di datangi siswa.

Peneliti : Apa tantangan terbesar yang bapak hadapi dalam pemberdayaan perpustakaan?

Informan : Salah satu tantangan terbesar adalah keterbatasan anggaran. Seringkali, perpustakaan harus bekerja dengan anggaran yang terbatas, yang dapat membatasi kemampuan kami untuk menyediakan sumber daya dan layanan yang diperlukan. Selain itu, kurangnya kesadaran kepala sekolah tentang pentingnya membaca dan siswa yang membudiyakan membaca di perpustakaan juga menjadi tantangan bagi kami.

Peneliti : Apa harapan bapak untuk masa depan perpustakaan disekolah ini?

Informan : Saya berharap perpustakaan dapat terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan zaman, menjadi pusat pembelajaran dan inovasi bagi komunitas. Sehingga siswa terus aktif untuk membaca di perpustakaan dan juga untuk kesadaran pak kepala sekolah pentingnya perpustakaan sebagai sumber belajar.

LAMPIRAN
TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Rosna Hayati Nst, SPdI

Jabatan : Wakasek

Tempat : Ruangan Kantor

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 10:01-10:15

Peneliti : apa yang dapat ibu lakukan untuk mendukung perpustakaan di sekolah ini?

Informan : perpustakaan adalah tempat yang paling penting untuk proses pembelajaran, sehingga perlu bagi semua pegawai untuk mengajak peserta didik untuk aktif dan mendukung kegiatan- kegiatan yang di adakan oleh kepala sekolah dan pustakawan.

Peneliti : Apa saja upaya yang telah dilakukan oleh kepala sekolah dalam memberdayakan perpustakaan?

Informan: adapun program yang telah dibuat oleh pak jefri yaitu membuat siswa melakukan badan buku di ruangan cukup menyenangkan dan berbagai kegiatan lain yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan baik bagi siswa maupun staf.

Peneliti : Bagaimana peran tenaga kependidikan dalam proses pemberdayaan ini?

Informan : Tenaga kependidikan memiliki peran yang sangat penting dalam proses pemberdayaan perpustakaan. Kami bekerja sama dengan pustakawan untuk memastikan bahwa sumber daya yang ada dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh siswa dan staf.

Peneliti : Apa tantangan terbesar yang bapak hadapi dalam pemberdayaan perpustakaan?

Informan : Tantangan terbesar yang kami hadapi adalah keterbatasan anggaran dan sumber daya. Meskipun kami ingin menyediakan fasilitas dan program terbaik, seringkali kami harus bekerja dengan dana yang terbatas. Selain itu, kurangnya minat dan kesadaran dari pengguna tentang pentingnya memanfaatkan perpustakaan juga menjadi tantangan yang perlu kami atasi.

Peneliti : Apa harapan ibu untuk masa depan perpustakaan di sekolah ini?

Informan : Saya berharap perpustakaan dapat terus berkembang menjadi pusat pembelajaran yang inovatif terhadap kebutuhan pengguna. Dan semoga perpustakaan dilengkapi fasilitasnya. Dengan pemberdayaan yang tepat akan mendukung kesuksesan akademik siswa.

LAMPIRAN
TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Rani

Jabatan : Siswi

Tempat : Lapangan Sekolah

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 10:16-10:19

Peneliti : Bagaimana pandangan adik mengenai perpustakaan sekolah?

Informan : sangat tidak kondusif untuk belajar di sana kk, sebab perpustakaan di jadikan gudang sementara , saya harap perpustakaan menjadi aktif kembali.

Peneliti : apa yang adik paling sukai dari perpustakaan sekolah?

Informan : untuk saat ini tidak ada kk sebab perpustakaan hanya sekedar tepat buku mata pelajaran jdi kami kalau ada buku yang tertinggal di suruh guru ambil di perpustakaan.

Peneliti : bagaimana adik menggunakan perpustakaan untuk mendukung kegiatan belajar nya?

Informan : kalau buku paket saya tertinggal, saya ambil di perpustakaan dan itu sangat membantu sekali kk.

Peneliti : bagaimana menurut adik peran kepala sekolah dalam peningkatan perpustakaan ini ?

Informan : kalau saya rasa pak kepala sekolah masih dalam fokus dengan urusan sekolah dan kurang untuk memperhatikan perpustakaan, yaa kalau di lihat hanya buku- buku paket saja yang tersedia.

Peneliti : apa adik punya saran agar perpustakaan di manfaatkan secara maksimal?

Informan : semoga ya kk kepala sekolah mau sadar akan pentingnya perpustakaan, perpustakaan bukan hanya dijadikan gudang sementara.

LAMPIRAN
TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Padli

Jabatan : Siswa

Tempat : Lapangan Sekolah

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 10:21-10:25

Peneliti : Bagaimana pandangan adik mengenai perpustakaan sekolah?

Informan : kalau kami keluapaan membawa buku pelajaran ya kami minjam kk, ke perpustakaan perustakaan sekarang kurang di perhatikan kk kebersihannya, meskipun di jadikan gudang sementara.

Peneliti : apa yang adik paling sukai dari perpustakaan sekolah?

Informan : belum ada sih kk,

Peneliti : bagaimana adik menggunakan perpustakaan untuk mendukung kegiatan belajar nya?

Informan : kalau itu dengan meminjam buku paket kk, supaya pembelajaran nya tetap aktif.

Peneliti : bagaimana menurut adik peran kepala sekolah dalam peningkatan perpustakaan ini ?

Informan : kalau di liat perpustakaan nya kk, kurang nyaman banget belajar di sana , yaa karena berantakan kk, semoga kepala sekolah mau lebih memperhatikan kondisi perpustakaan nya sih kk.

Peneliti : apa adik punya saran agar perpustakaan di manfaatkan secara maksimal?

Informan : kalau itu kk, dengan kelengkapan fasilitas sih kk terutama bangku dan meja dan pastinya kebersihan nya kk.

LAMPIRAN TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Narasumber : Raihan

Jabatan : Siswa

Tempat : Lapangan Sekolah

Tanggal : 30 / 05/ 2024

Waktu : 10:26-10:31

Peneliti : Bagaimana pandangan adik mengenai perpustakaan sekolah?

Informan : situasi perpustakaan sekarang kk tidak memungkinkan belajar di sana kk, sebab berdebu sekali, dan kami cuman ngambil buku mapel aja kk kalau ke sana.

Peneliti : apa yang adik paling sukai dari perpustakaan sekolah?

Informan : kalau sekarang belum tau sih kk

Peneliti : bagaimana adik menggunakan perpustakaan untuk mendukung kegiatan belajar nya?

Informan : di ruangan perpustakaan nya kan ada lab kk jdi kami ambil bahan di situ dan buku mapel untuk kegiatan belajar nya kk

Peneliti : bagaimana menurut adik peran kepala sekolah dalam peningkatan perpustakaan ini ?

Informan : kalau di lihat kk masih banyak yg harus di benahi , semoga mau lebih peduli untuk kedepanya

Peneliti : apa adik punya saran agar perputakaandi manfaatkan secara maksimal?

Informan : kalau bisa perpustakaan nya di bersihkan dan di rawat kk, kan perpustakaan banyak fungsinya tuh kalau di maksimalkan.

LAMPIRAN 1

GAMBAR



Gambar 1. 3 Papan Alamat Sekolah



Gambar 1. 4 Lokasi Penelitian Sumber : Google Earth

LAMPIRAN 2

Wawancara dan Kondisi Perpustakaan



Gambar 2. 1 Wawancara bersama bapak jefri



Gambar 2. 2 Wawancara Bersama Ibu Annisa



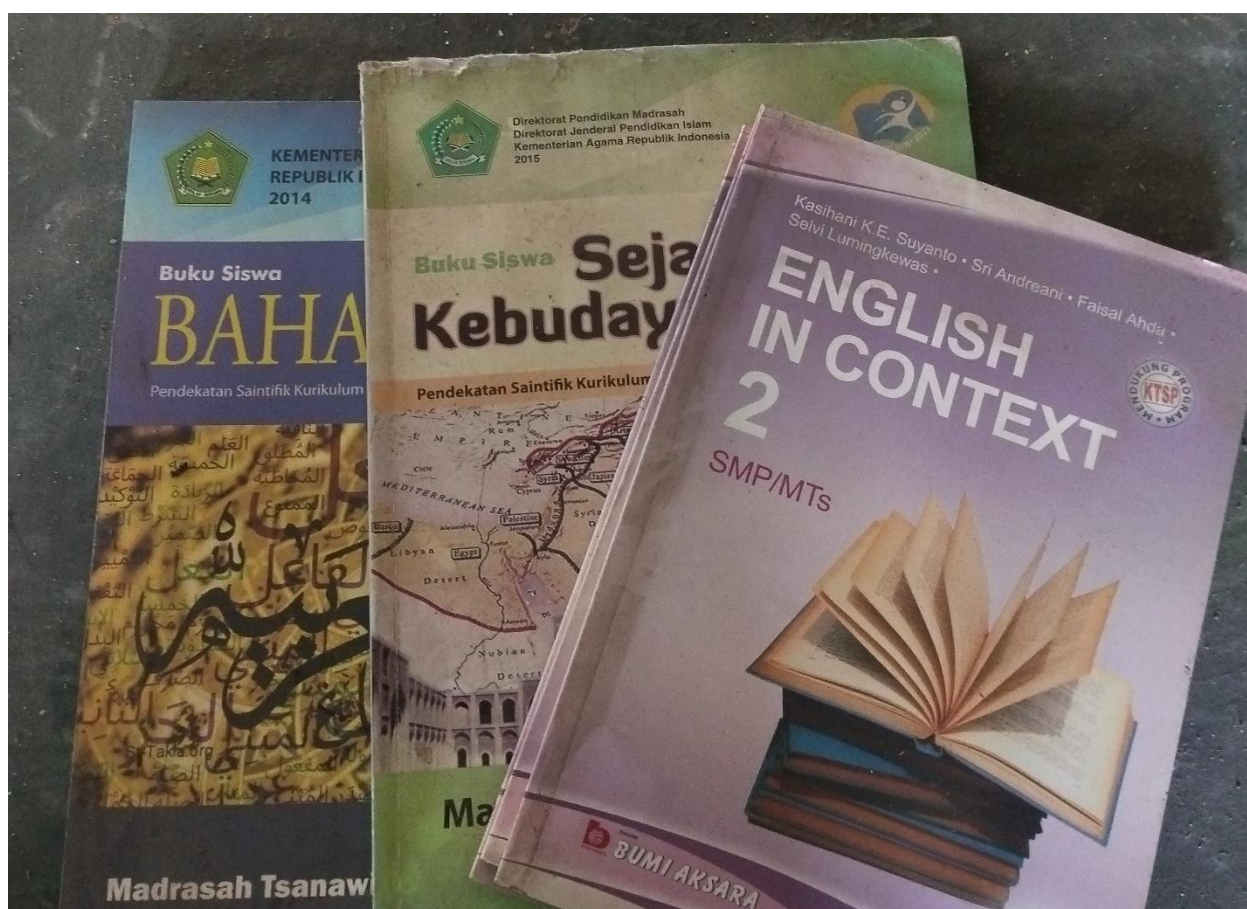
Gambar 2. 3 Depan Ruangan Perpustakaan



Gambar 2. 4 Keadaan Perpustakaa




Gambar 2. 6 Tampak Depan Sekolah



Gambar 2. 5 Buku Mata Pelajaran Madrasah Alwashliyah

101



UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Program Studi Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhsiyah) dan Pendidikan Agama Islam terakreditasi B
 Program Studi Ekonomi Syariah, Alqur'an dan Tafsir, Manajemen Pendidikan Islam terakreditasi
 Kampus : UISU Jl. SM. Raja Teladan Medan HP. 0821 6078 4057 Medan 20217
 Email : info.fai@uisu.ac.id Web : www.fai.uisu.ac.id

Nomor : 537 /VB.11/V/2024 Medan, 21 Dzulqoidah 1445 H
 Lamp : - 29 Mei 2024 M
 Hal : Riset Mahasiswa

Kepada Yth,
Bapak/ Ibu : Kepala Sekolah MADRASAH TSANAWIYAH AL WASHLIYAH PAJAK RAMBAI KECAMATAN MEDAN LABUHAN

di -
 T e m p a t .

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa mahasiswa Fakultas Agama Islam UISU tersebut di bawah ini :


N a m a	: Nabillah Mawaddah
Tempat /Tgl.Lahir	: Medan, 31 Juli 2002
NIM	: 71200214010
Semester	: VIII(delapan) Genap
Alamat	: Jalan Jamin Ginting Gg Medan Area No.7A
No. Hp/WA	: 0882017025875

Adalah benar melakukan penulisan Skripsi sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S 1) pada Fakultas Agama Islam UISU Medan, Program Studi Ekonomi Syari'ah dengan Judul Skripsi: **"PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN PERPUSTAKAAN DI MADRASAH TSANAWIYAH AL WASHLIYAH PAJAK RAMBAI KECAMATAN MEDAN LABUHAN"**


Untuk kesempurnaan skripsi diperlukan data-data, maka kami mengharap bantuan Bapak/Ibu memberikan kesempatan kepada mahasiswa nama tersebut di atas, mengadakan penelitian/observasi dan wawancara di sekolah/ lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian disampaikan atas bantuan dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

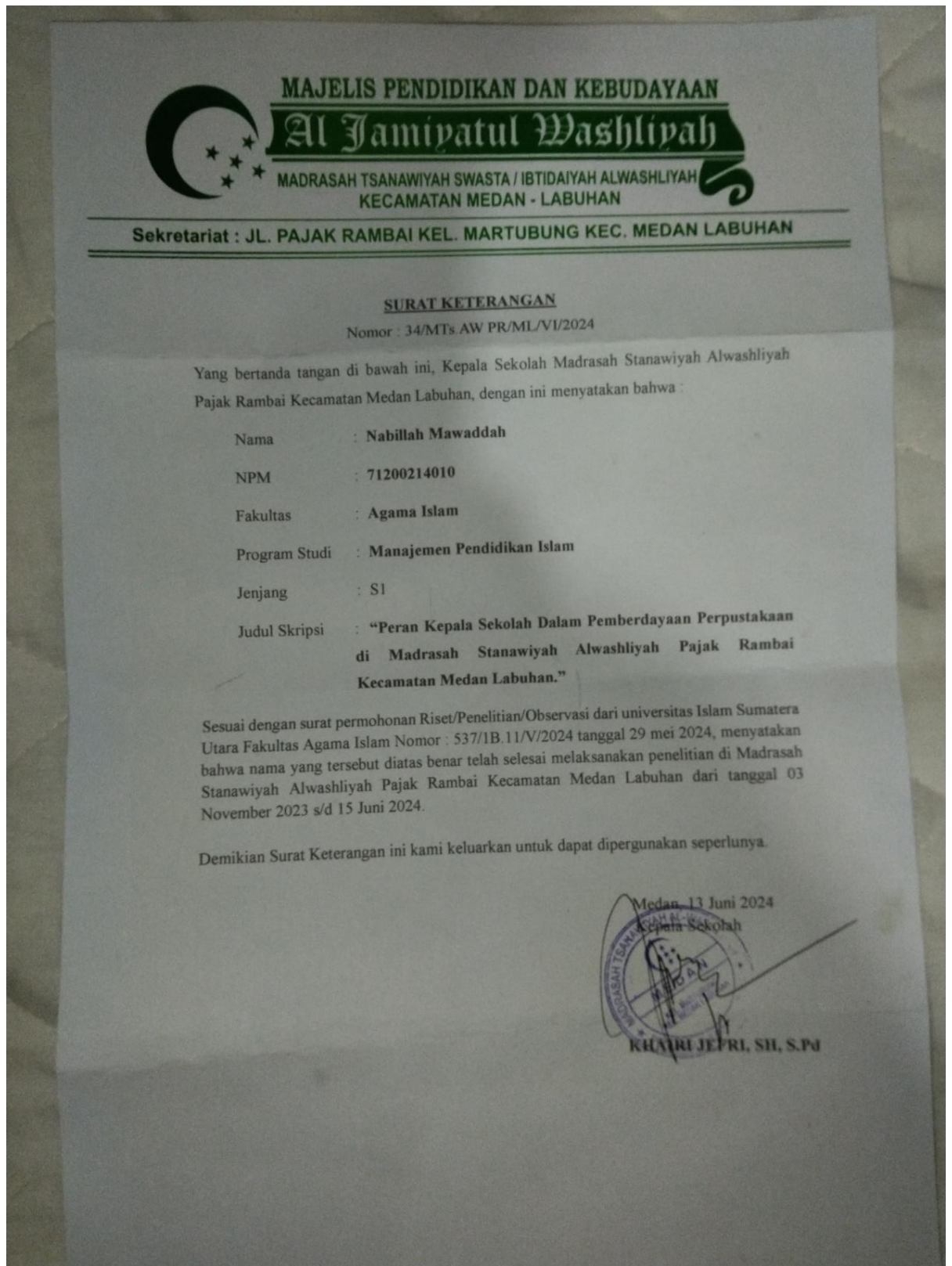


Wakil Dekan,
 Bidang Akademik dan Dakwah Islamiyah



Dr. H. Abdul Rahman, Le, SE, MA
 NIDN : 2112127402

Gambar 2. 7 Dokumen Surat Mini Riset



Gambar 2. 8 Dokumen Surat Balasan Sekolah

HASIL OBSERVASI

Hasil observasi tentang Perpustakaan di Madrasah Alwashliyah Pajak
Rambai Kecamatan Medan Labuhan.

No	Aspek yang di observasi	Jumlah	Kondisi barang		
			Baik	Rusak	Tidak ada
1	Gambar Presiden dan Wapres	0			✓
2	Garuda pancasila	0			✓
3	Jam Dinding	1		✓	
4	Komputer	0			✓
5	Tape	0			✓
6	Televisi	0			✓
7	VCD	0			✓
8	Kaset VCD	0			✓
9	Kaset	0			✓
10	Kalender	0			✓
11	Rak Buku	2	✓		
12	Rak Koran	0			✓
13	Almari	0			✓
14	Meja Tamu	0			✓
15	Kursi Tamu	0			✓
16	Almari Katalog	0			✓
17	Wayang	0			✓

18	Mesin Ketik	0			✓
19	Meja Baca	6		✓	
20	Karpet	0			✓
21	Kipas Angin	0			✓
22	Meja Tulis	1			✓
23	Kursi	0	✓		
24	Globe	0			✓
25	Papan struktur Organisasi	0			✓
26	Papan Visi dan Misi Perpustakaan	0			✓
27	Papan Grafik Pengembalian, Peminjaman, Pembaca Perpustakaan	0			✓
28	Tempat Sampah	0			✓
29	Rak Sepatu	0			✓
30	Kaligrafi	0			✓
31	Keset/ alas kaki	0			✓
32	Sapu	1			✓
33	Kemoceng	0			✓
34	Papan Tata Tertib	0			✓
35	Jadwal Piket Pelayanan	0			✓
36	Daftar Jumlah Koleksi Buku	0			✓
37	Hiasan Dinding	4	✓		
38	Kotak Saran	0			✓
39	Kotak Kartu Buku	0			✓
40	Serbet	0			✓
41	Denah Ruang	0			✓
42	Rak Bahan Pustaka Lain	1	✓		

43	Almari Titipan Tas, Jaket	0			✓
44	Papan Display	0			✓
45	Ruang KA Perpustakaan	0			✓
46	Ruang Kerja Pustakawan	0			✓
47	Barcode	0			✓
48	Fingerspot	0			✓

tabel 2 Observasi Perpustakaan